

## Reglement zur Nachbestellung von IPMC Urkunden

1. Ab sofort gibt es bei der IPMC die Möglichkeit, Urkunden nachzubestellen.
2. Die Nachbestellung der Urkunden muss mittels einem Mail an das Sekretariat der IPMC ([sekretariat@ipmc.org](mailto:sekretariat@ipmc.org)) gestellt werden.
3. Im Mail müssen folgende Angaben aufgeführt sein:
  - Name und IPMC Nummer des Clubs (Beispiel: PMC Basel Nr. 44)
  - Aufnahmedatum (Beispiel: 21. Juli 2001)
  - Ort der Aufnahme (Beispiel: Graz)
4. Die nachbestellte Urkunde kostet 10.— Euro
5. Die nachbestellte Urkunde kann an der folgenden Sternfahrt am IPMC Standtisch abgeholt werden.
5. Der Betrag von 10.— Euro muss beim Erhalt der Urkunde am IPMC Standtisch in bar bezahlt werden.
6. Der späteste Termin zur Bestellung einer Urkunde ist **2 Wochen** vor einer Sternfahrt.

Beschlossen anlässlich der Präsidiumssitzung am 5. November 2011 in Basel

Reinhard Moser – Präsident der IPMC